



## Algemene Voorwaarden Gymnastiekvereniging MOVEO Nieuwegein

### 1. Inschrijving / Lidmaatschap

Aangaan van het lidmaatschap gebeurt door invulling van het inschrijfformulier, waarop door ondertekening tevens verklaard wordt, dat het lid (ouder/verzorger) akkoord gaat met het voldoen van de contributie. Bij inschrijving dient men €10 inschrijfgeld te betalen. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal één jaar. Bij het aangaan van een lidmaatschap gedurende het seizoen zal de contributie naar rato worden berekend. GV MOVEO verwerkt uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring.

### 2. Contributie en Opzegging

De contributie wordt in één termijn voor een heel turnseizoen geïncasseerd. U ontvangt de nota per mail via Club Collect bij de start van het turnseizoen. Wanneer ingeschreven gedurende het turnseizoen, ontvangt u de naar rato berekende nota binnen enkele weken na inschrijving voor de resterende periode van het turnseizoen. Ontvangen nota's dienen binnen 14 dagen betaald te worden. Heeft u geen email adres opgegeven of een onbruikbaar email adres, dan wordt de nota per post verzonden. Hiervoor wordt € 2,50 administratiekosten gerekend. Voor elke herinnering/aanmaning worden € 10,00 extra kosten in rekening gebracht.

Wanbetaling leidt tot roeyement en tot ontzegging van de toegang tot de lessen. Indien men niet in staat is aan de betalingsverplichting te voldoen, dient tijdig contact opgenomen te worden met de penningmeester.

Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk via het uitschrijfformulier gebeuren welke te vinden is op de site [www.gv-moveo.nl](http://www.gv-moveo.nl) of aan te vragen is via [secretaris@gv-moveo.nl](mailto:secretaris@gv-moveo.nl). Opzeggen van het lidmaatschap moet plaatsvinden vóór 1 september 2019. De volgende opzegmogelijkheid is per 1 september 2020. Contributie blijft verschuldigd bij opzegging binnen één jaar lidmaatschap. Indien men het lidmaatschap opzegt binnen het eerste jaar, dient men de resterende termijnen in één keer te betalen. Bij uitschrijving zal GV MOVEO uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring behandelen en dus verwijderen.

Contributie en inschrijfgeld worden door bestuur en Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Slechts in uitzonderlijke gevallen is een gedeeltelijke restitutie van het lesgeld eventueel mogelijk. Een verzoek tot restitutie van het lesgeld kan schriftelijk worden ingediend bij [penningmeester@gv-moveo.nl](mailto:penningmeester@gv-moveo.nl). Gedeeltelijke restitutie geldt alleen voor blessures die ontstaan zijn tijdens de trainingen bij GV MOVEO of bij wedstrijden waarbij voor GV MOVEO wordt uitgekomen. Het bestuur van GV MOVEO beslist uiteindelijk en zal ieder geval apart behandelen. Over de eerste acht weken zal er geen restitutie plaatsvinden.

In Nieuwegein is het mogelijk om bij GV MOVEO te sporten als u een Stadspas bezit. Een kopie van de stadspas dient bij inschrijving te worden bijgevoegd en nadien vóór aanvang van elk seizoen moet u bij het secretariaat een nieuwe kopie inleveren.

### 3. Privacy beleid

GV MOVEO hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit statement willen wij informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.



## **Algemene Voorwaarden Gymnastiekvereniging MOVEO Nieuwegein**

Wij zullen er alles aan doen om uw privacy te waarborgen en gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij zullen ons aan de wet houden en in de praktijk houdt dit het volgende in:

- Uw persoonsgegevens verwerken wij in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Verwerking van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Wij zullen uw uitdrukkelijke toestemming vragen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Wij hebben passende technische en/of organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd blijft. Denk aan het gebruik van gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen. Wij maken back-ups van uw persoonsgegevens.
- Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Wij zijn op de hoogte van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens en willen u hier op wijzen en deze respecteren.

### **Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens of geven deze door aan derden?**

Uw persoonsgegevens van het inschrijfformulier worden verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Inschrijven van leden
- Versturen van mails, nieuwsbrieven en uitnodigingen
- Inning van de contributie
- Inschrijven van leden ten behoeve van wedstrijden
- Verzorgen van (financiële) administratie

### **Verstrekking aan derden**

- Wij geven nooit uw persoonsgegevens door aan partijen waarmee wij geen overeenkomst hebben afgesloten.
- Wij kunnen wel uw persoonsgegevens doorgeven aan derden zonder overeenkomst als dit wettelijk verplicht is zoals politie.
- Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

### **Bewaartermijn**

- Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

### **Links naar en van andere websites**

- Onze website biedt links naar externe websites en aanbieders.
- Het auteursrecht van de website en alle informatie binnen deze website berust bij GV MOVEO.
- Het is dan ook niet toegestaan om de website en onderdelen daarvan elektronisch of anderszins te kopiëren, openbaar te maken en of wijzigingen in de website aan te brengen zonder voorafgaande toestemming van GV MOVEO.

### **Rechten omtrent je gegevens**

- U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben.
- GV MOVEO kan u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.



## **Algemene Voorwaarden Gymnastiekvereniging MOVEO Nieuwegein**

**Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.**

### **4. Kleding**

De voor alle leden - met uitzondering van de selectie - voorgeschreven turnkleding, zowel voor training, wedstrijden, demonstraties als anderszins, wordt door het bestuur in overleg met de technische leiding, vastgesteld. Het bestuur bepaalt, in overleg met de leiding van de vereniging, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen wordt gedragen.

### **5. Lessen**

In principe worden de lessen wekelijks gegeven m.u.v. de reguliere schoolvakanties. Lessen van de selecties kunnen in de vakantie doorgaan. Dit wordt doorgegeven door de leiding van deze les. Het volgen van lessen geschiedt op eigen risico.

### **6. Technische Leiding**

De vereniging kan een of meerdere technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden. Daarnaast kan de vereniging gebruikmaken van diensten van zelfstandige technische leiders, die zelfstandig lesgeven, dat op de manier en op plaatsen en tijden als in concreto met de vereniging nader overeen te komen.

Indien leiding en bestuur het nodig oordelen dat er voor bepaalde afdelingen een voorturnster of -turner moet komen, kan deze aangesteld en zo nodig beloond worden. Naast de technische leiding kan er een technisch coördinator aangesteld worden. Deze coördinator heeft in het algemeen tot taak de lessen en andere activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen.

Leiding die van buiten de vereniging wordt aangetrokken, wordt automatisch lid van de vereniging. Dientengevolge hebben zij dezelfde rechten als de gewone leden en de overige leiding. Zij behoeven geen inschrijfgeld en contributie te betalen. Indien zij tevens lessen gaan volgen, dienen zij wel aan de contributieplicht te voldoen.

### **7. Veilig Sporten bij GV MOVEO**

GV MOVEO beschikt over aantal protocollen. Indien u een klacht heeft of een vraag/opmerking dan dient in beginsel contact te worden opgenomen met de leiding. Indien dit niet mogelijk is of niet tot het gewenste resultaat leidt dan kan een lid of vertegenwoordiger van het lid een formele klacht indienen bij de vertrouwenspersoon van GV MOVEO. Deze persoon vindt u op de site van de vereniging [www.gv-moveo.nl](http://www.gv-moveo.nl) en in het informatieboekje.

### **8. Algemene Ledenvergadering**

Binnen vier maanden na afloop van elk boekjaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering, waarin door het bestuur onder andere rekening en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid.

Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden, indien het bestuur dat nodig oordeelt of indien ten minste tien leden in een met redenen omkleed schrijven een daartoe strekkend verzoek bij het bestuur hebben ingediend. In het laatste geval moet binnen 30 dagen na het ontvangen van het verzoek de vergadering worden gehouden.



## **Algemene Voorwaarden Gymnastiekvereniging MOVEO Nieuwegein**

Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te voldoen, dan hebben bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven, mits tijdig en behoorlijk bijeengeroepen.

De uitnodiging voor een algemene ledenvergadering gebeurt door persoonlijke of wel schriftelijke kennisgeving, aan de tot algemene ledenvergadering toelaatbare personen, ten minste 14 dagen voor het

houden van de vergadering met omschrijving van tijd en plaats en de te behandelen agendapunten. Alleen in spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een ledenvergadering op kortere termijn bijeen te roepen.

Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang:

- a. Gewone leden;
- b. Ondersteunende leden;
- c. Ereleden en leden van verdienste;
- d. Ouders of voogden van leden.

De leden onder sub a.b. en d. genoemd, hebben het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht tijdens de vergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden en mits een dergelijk voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. Ten aanzien van dit laatste besluit de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.

Schriftelijk door hen ingediende voorstellen moeten in het algemeen ten minste tien dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingekomen.

Op de agenda van de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a. Notulen vorige vergadering;
- b. Jaarverslag secretaris;
- c. Rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester;
- d. Vaststelling begroting voor het komende jaar;
- e. Verkiezen bestuursleden;
- f. Verkiezing commissieleden;
- g. Ingekomen voorstellen.

Het bestuur stelt, voor zover mogelijk, voor elke vacante bestuursfunctie een kandidaat. Het bestuur doet, indien enigszins mogelijk, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene ledenvergadering.

Gewone leden of zij die als gewoon lid aangemerkt worden, hebben stemrecht. De ouders of voogden hebben stemrecht ten aanzien van alle te behandelen punten. Met dien verstande dat aan hen voor het totaal aantal kinderen één stem wordt toegekend.

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. De stemming over personen



## **Algemene Voorwaarden Gymnastiekvereniging MOVEO Nieuwegein**

gebeurt per vacature met gesloten briefjes. De stemming over zaken vindt mondeling plaats. De voorzitter benoemt het stembureau, bestaande uit drie leden.

Het stembureau beslist over de geldigheid van de schriftelijk uitgebrachte stemmen.

Ongeldig zijn de schriftelijk uitgebrachte stemmen:

- a. Die niet zijn ingevuld;
- b. Die een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. Die meer bevatten dan wat strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of de personen, respectievelijk zaken, die bedoeld zijn;
- d. Die namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- e. Die onleesbaar zijn.

Indien bij een stemming over personen niemand volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede vrije stemming plaats. Is ook dan geen volstrekte meerderheid verworven, dan moet een herstemming plaatsvinden tussen de twee kandidaten die bij de stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien bij herstemming de twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen krijgen, beslist het lot.

### **9. Informatiebulletin**

Eénmaal per jaar brengt GV MOVEO een informatieboekje uit, met daarin de voor dat jaar geldende contributie, informatie over bestuur en leiding, lesroosters en algemene informatie die voor het lid van belang is.

Daarnaast wordt op de website van GV MOVEO door de web redactie de meest actuele informatie geplaatst.

Tevens is er een digitaal nieuwsbrief "de Postduif" welke via de mail/facebook/website zal worden verspreid onder de leden.

### **10. Beeldmateriaal**

GV MOVEO kan tijdens lessen, demonstraties, wedstrijden of evenementen sporadisch foto's of filmopnames maken. Deze kunnen op de website, Facebook of de YouTube-pagina van GV MOVEO geplaatst worden. Wanneer (ouder/voogd van) het lid niet aan deze opnames wil meewerken, kan men dit aangeven bij GV MOVEO via ledenadministratie@gv-moveo.nl . GV MOVEO zal hier dan rekening mee houden.

### **11. Algemene bepalingen**

GV MOVEO kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen, diefstal en vernieling van eigendommen van leden.

Sporten is geheel op eigen risico. Indien nodig raden wij je aan een arts te raadplegen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of voor verschillende uitleggen vatbaar is, beslist het bestuur.